

**Ogłoszenie o naborze nr 14/22
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 04 maja 2022 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. obsługi formalno – prawnej
w Wydziale Realizacji Inwestycji**

w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- *uczestnictwo w przygotowaniu umów na realizację inwestycji w oparciu o ustalenia inspektorów nadzoru dotyczących przedmiotu umowy, aktualne akty prawne, Prawo zamówień publicznych,*
- *analiza roszczeń Wykonawców w kontekście zawartych umów, ich zasadności i przygotowanie stanowiska w sprawie we współpracy z inspektorami nadzoru inwestorskiego,*
- *uczestnictwo w naradach roboczych dotyczących roszczeń,*
- *w sprawach skomplikowanych dokonywanie konsultacji z Zespołem radców prawnych,*
- *wspomaganie inspektora nadzoru inwestorskiego w realizacji zadań inwestycyjnych od strony formalno-prawnej,*
- *uczestnictwo w przygotowaniu dokumentów, dokumentacji z przebiegu realizacji roszczeń w sprawach rozstrzyganych przed Sądem,*
- *sprawdzanie kompletności dokumentów roszczeniowych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań,*
- *prowadzenie bieżącej korespondencji dotyczącej zagadnień prawnych w kontekście zawartych umów,*
- *uczestnictwo w procesie udzielania zamówień publicznych.*

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe kierunek prawo,
- staż pracy: min. 1 rok w obsłudze prawnej,
- znajomość przepisów:
 - *ustawa Prawo zamówień publicznych,*
 - *ustawa Kodeks cywilny,*
 - *ustawa Kodeks postępowania cywilnego,*
 - *znajomość procedur inwestycyjnych,*
- prawo jazdy kat. „B”,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość ustawy Prawo budowlane,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, systematyczność, dokładność,
- umiejętność: podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu.

II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

IV. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 16 maja 2022 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ds. obsługi formalno – prawnej w Wydziale Realizacji Inwestycji - ogłoszenie Nr 14/22**”

V. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalazek

Naczelnik Wydziału

Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak